

Метод „Плакат“

1. Плакатът трябва да онагледява и отразява резултатите от работата на групата.
2. Затова членовете на групата трябва да достигнат до общо решение кои информации да бъдат представени на плаката.
3. Ако допълнително се раздават и информационни материали под формата на Handout, информацията върху него и плаката трябва да са едни и същи.
4. Изготвянето на плаката трябва:
 - Да започне едва тогава, когато необходимите материали са налични (хартия – най-малко А3, маркери, ножици, тиксо, картинки, графики и т.н.)
 - Първо подредете всички материали преди да ги залепите окончателно.
 - Използвайте повече картинен отколкото текстов материал, защото интересът на наблюдателите трябва да бъде събуден (тогава текстовата част може да бъде повече в Handout-a)
 - В случай на текст, изберете правилният размер на шрифта (в никакъв случай прекалено малък)
 - Отпечатаните текстове са по-лесно четими.
 - При ръкописен текст пишете четливо – препоръчва се с печатни букви.
 - Заглавията и подзаглавията трябва да могат да бъдат разпознавани и от последния ред.
 - Не пренатрупвайте плаката!
 - Забавлявайте се, докато го изготвяте!